

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнекундрюченская средняя общеобразовательная школа
Усть-Донецкого района Ростовской области
(МБОУ ВКСОШ)

Принято:

педагогическим советом

протокол №14 от 13.09.2018г.

Согласовано:

с Управляющим советом

протокол № 2 от 13.09.2018г.

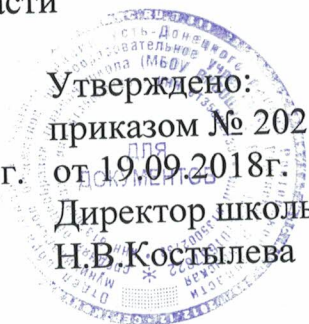
Утверждено:

приказом № 202

от 19.09.2018г.

Директор школы:

Н.В.Костылева



Положение
о консультационном центре
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Положение о консультационном центре МБОУ ВКСОШ (далее-Положение) для детей от 7 до 18 лет (далее-Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07 98г. №124-ФЗ;

-Приказом отдела образования Усть-Донецкого района Ростовской области № 217 от 27 августа 2018г. «О создании консультационных центров» для родителей в общеобразовательных учреждениях Усть-Донецкого района.

2. Цель организации консультационного центра в МБОУ ВКСОШ – обеспечения единства семейного и общественного воспитания и формирование родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей.

3. Основной задачей консультационного центра является оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей от 7 до 18 лет.

II. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

2.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 7 до 18 лет.

2.4. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательной организации.

2.5. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами и медицинским персоналом ОО.

2.6. На сайте ОО создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей);
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей).

2.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

2.9. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), почтовый адрес), ответ не дается.

2.10. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.11. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям).

2.12. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

2.13. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.14. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.15. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в

присутствии родителей (законных представителей).

III. Права и обязанности специалистов центра

3.1. Специалисты центра несут ответственность за:

- Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям).

IV. Руководство консультационным центром

4.1. Координацию деятельности консультационного центра осуществляет отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

4.2. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель или иное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.3. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно положению к настоящему Положению;

- ведёт отчётность о деятельности консультационного центра.

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель общеобразовательной организации.