

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Верхнекундрюченская средняя общеобразовательная школа**

Принято педагогическим  
советом  
протокол № 9  
от 29.08 20 17

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Н.В.Костылева  
Приказ № 169  
от 1.09 20 17

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьной музейной комнате**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 1.1. Школьная музейная комната действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».
- 1.2. Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся.
- 1.3 Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором школы.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ**

- 2.1. Организация школьной музейной комнаты в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой работы учащихся и педагогов. Создаётся школьная музейная комната по инициативе педагогов, учащихся, родителей, общественности.
- 2.2. Учредителем школьной музейной комнаты является образовательная организация, в которой она организуется.
- 2.3. Деятельность школьной музейной комнаты регламентируется данным положением, утверждаемым руководителем данной образовательной организации.
- 2.3 Основные направления деятельности школьной музейной комнаты:
- комплектование фондов;
  - учёт и хранение;
  - экспозиционная работа;
  - экскурсионно – массовая и просветительская работа.

### 3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

- 3.1. Документирование истории, культуры родного края, природы школы и хутора путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.
- 3.2. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.
- 3.3. Развитие детского самоуправления.

### 4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

- 4.1. Учёт музейных предметов осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты.

- 4.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несёт директор школы.

- 4.3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### 5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

- 5.1. Общее руководство деятельностью школьной музейной комнаты осуществляет директор школы.

- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьной музейной комнаты осуществляет руководитель школьной музейной комнаты, назначенный приказом по общеобразовательной организации.

- 5.2.1. Функции руководителя школьной музейной комнаты:

- разрабатывает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей школьной музейной комнаты тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создает и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и масовую работу для учащихся и населения;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьной музейной комнаты, а также о судьбе её коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.