

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнекундрюченская средняя общеобразовательная школа.
Ростовской области Усть-Донецкого района
(МБОУ ВКСОШ)

Утверждено:
Общим собранием
работников
Протокол № 2 от
30.12.2015г

Согласовано с
Управляющим
советом
Протокол № 2
от 30.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете организации.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") МБОУ ВКСОШ (далее – "организация") является коллегиальным органом управления организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя организации (далее – "Директор"), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами;
- нормативными правовыми актами Ростовской области;
- Распорядительными актами Администрации Усть-Донецкого района;
- Уставом организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами организации.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение Программы развития организации;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Содействие рациональному использованию выделяемых организации бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- 1.3.4. содействие созданию в организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в организации.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Разрабатывает перспективные направления развития организации;
- 2.2. Рассматривает вопросы, касающиеся функционирования организации по представлению одного из представителей Совета;
- 2.3. Согласовывает локальные акты, разработанные организацией;
- 2.4. Содействует организации премий учащимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- 2.5. Принимает решение об исключении учащегося из организации;
- 2.6. Заслушивает администрацию организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 2.7. Заслушивает отчет директора организации по итогам учебного и финансового года;
- 2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в организации;
- 2.9. Рассматривает вопросы о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы организации;
- 2.10. Представляет интересы организации в отделе образования Администрации Усть-Донецкого района, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 2.11. Решает вопросы, связанные с привлечением благотворительных взносов;
- 2.12. Вносит предложения по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений организации (в пределах выделяемых средств);
- 2.13. Вносит предложения по развитию воспитательной работы в организации;
- 2.14. Решает другие вопросы текущей деятельности организации.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Управляющий совет организации формируется из равного количества представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников организации, общественности, бизнеса, органов местного самоуправления, кооптированного члена Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 7 человек.
- 3.2. Совет избирается на 1 год. Представители родителей (законных представителей) учащихся, общественности, бизнеса, органов самоуправления избираются на общешкольном родительском собрании. Представители работников организации избираются на общем собрании работников организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место

доизбирается новый представитель. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1 Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

7.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учащих, директор организации не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

4.4. Заместитель председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;
- направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;
- организует на заседаниях Управляющего совета фиксацию выступлений (ведение протокола);

- оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего совета,
- в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Управляющего совета обеспечивает информирование Председателя Управляющего совета и при необходимости других членов Управляющего совета о предложениях члена (членов) Управляющего совета по соответствующим проектам решений Совета директоров, поступивших до заседания Управляющего совета, либо об их принципиальной точке зрения (позиции) по проблеме;
- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;
- организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Управляющего совета;
- выполняет поручения председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета организации и ведения документации Управляющего совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Совет организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим

право быть избранными в члены Совета.
5.5. Члены Совета работают на безвозмездной основе.
5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на организацию.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- 6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 6.1.3. Требовать от организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета организации с правом совещательного голоса;
- 6.1.5. Представлять организацию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.
- 6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному заявлению.

6.2. Член Управляющего совета обязан:

- 6.2.1. принимать участие в работе Совета;
- 6.2.2. действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности;
- 6.2.3. не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;
- 6.2.4. предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- 6.2.5. принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета.

6.3. Соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:

- 6.3.1. незамедлительно сообщать председателю Управляющего совета о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в решениях, договорах, проектах, рассматриваемых Управляющим советом;

6.3.2. не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;

6.3.3. не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Управляющего совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов Управляющего совета, так и после завершения работы в Управляющем совете. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства РФ.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает организацию, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в организации превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - учащиеся среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения организации, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора организации, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающего, входящего в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору организации для внесения изменений в приказ о новом составе Управляющего совета школы.

7. Заключительные положения.

Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу организации.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава организации отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.

8. Делопроизводство.

- протоколы