

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнекундрюченская средняя общеобразовательная школа.
Ростовской области Усть-Донецкого района
(МБОУ ВКСОШ)

РАССМОТРЕНО: педагогическим советом
протокол от 02.09.2019г. № 13

СОГЛАСОВАНО: с Управляющим советом
протокол от 02.09. 2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ: приказ от 02.09. 2019г. № 203
Директор школы: _____
Н.В.Костылева

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском собрании.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом ОО.

1.2. Родительское собрание — является формой управления Бюджетного учреждения, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОО.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Управляющем совете ОО.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ, формирование общественного мнения
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОО по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся.

3. Функции.

3.1. Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет ОО;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в ОО, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОО;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОО;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ОО;
- принимает решение об оказании посильной помощи ОО в укреплении материально-технической базы ОО, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ОО, совершенствование педагогического процесса в ОО.

4. Права.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ОО;
- требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся ОО.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ОО.

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ОО

6.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

Родительское собрание собирается не реже 1 раза в четверть.

6.5. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ОО совместно с директором ОО.

6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского собрания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

7.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах ОО и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).