

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Верхнекундрюченская средняя общеобразовательная школа  
Усть-Донецкого района Ростовской области  
(МБОУ ВКСОШ)

Принято:  
педагогическим советом  
протокол №13 от 02.08.2019г.

Согласовано:  
с Управляющим советом  
протокол № 6 от 02.09.2019г.

Утверждено:  
приказом № 203  
от 02.09.2019г.  
Директор школы:  
Н.В.Костылева

### Положение об органах управления образовательной организацией

1. Управление образовательной организацией (далее Организация) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления к которым относятся: педагогический совет, общее собрание работников и Управляющий совет Организации.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Организации:

- ✓ создается Атаманское правление, в состав которого входят атаман и атаманский совет из числа учащихся Организации;
- ✓ создается Родительский комитет, в состав которого входят родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- ✓ действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

#### 2. Компетенция Учредителя:

- ✓ создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- ✓ утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- ✓ назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- ✓ определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;
- ✓ установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- ✓ закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- ✓ определение перечня особо ценного движимого имущества;
- ✓ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ✓ определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- ✓ финансовое обеспечение Организации;
- ✓ контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- ✓ предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- ✓ принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- ✓ предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

- ✓ согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- ✓ согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- ✓ осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- ✓ издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- ✓ осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

### 3. Директор Организации.

3.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

3.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- ✓ представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- ✓ совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- ✓ обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- ✓ организует работу по реализации решений Управляющего совета Организации;
- ✓ пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- ✓ издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- ✓ разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Управляющему совету Организации, а после согласования утверждает;
- ✓ утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения представительного органа работников;
- ✓ утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- ✓ утверждает образовательные программы Организации;
- ✓ формирует контингент учащихся;
- ✓ утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- ✓ распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- ✓ утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- ✓ назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- ✓ определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- ✓ устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- ✓ применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Организации;
- ✓ решает другие вопросы текущей деятельности.

3.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

3.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

3.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4. Управляющий совет Организации

Управляющий совет Организации (далее по тексту – Совет) – коллегиальный орган управления Организацией, формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав Совета могут входить представители трудового коллектива, в том числе педагогические работники, учащиеся среднего общего образования, представители общественности, родители (законные представители), представители учредителя. Общая численность Совета: не менее 7 и не более 15 человек.

Члены Совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один год.

Избираемыми членами Совета могут быть:

- родители (законные представители) учащихся по одному представителю от каждого уровня образования, избранные на общем родительском собрании;
- представители трудового коллектива, в том числе педагогические работники Организации, избранные на общем собрании работников Организации;
- учащиеся, получающие среднее общее образование по одному представителю от каждого класса.

В состав Совета входят директор Организации (по должности), а также представитель учредителя, который назначается учредителем. В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

4.1. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

4.2. Управляющий совет Организации (далее по тексту – Совет) – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Организации, общественности, бизнеса, органов

местного самоуправления, кооптированного члена Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 7 человек.

Совет избирается на 1 год. Представители родителей (законных представителей) учащихся, общественности, бизнеса, органов самоуправления избираются на общешкольном родительском собрании. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

#### 4.3. Компетенция Управляющего совета Организации:

- ✓ позиционирование и формирование имиджа образовательной организации в социальной среде;
- ✓ формирование коммуникационных каналов, по которым общественность может узнать о деятельности образовательной организации, ее достижениях на условиях периодичности информирования о позитивных изменениях;
- ✓ социально значимые вопросы развития территории, на которой расположена образовательная организация: организация спортивно-оздоровительной деятельности, культурно-массовых мероприятий, волонтерства и др.;
- ✓ участие в социальных проектах организаций социальных партнеров: в том числе помощь различным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке, участие в экологических, природо- и культуроохранных и других проектах;
- ✓ участие в разработке локальных актов образовательной организации, включая документы стратегического планирования программу развития образовательной организации;

- ✓ материально-техническое оснащение и финансовое обеспечение образовательной организации под обновленные образовательные программы в форме спонсорской помощи или благотворительности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации;
- ✓ принятие решения об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ✓ внесение учредителю предложений о поощрении работников и руководителя образовательной организации;
- ✓ разработка решений по результатам процедур независимой оценки качества образования;
- ✓ утверждение сметы расходов средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников
- ✓ управление образовательной организацией в рамках полномочий коллегиального органа управления на условиях превентивности, предотвращения ошибок с использованием методов проектного управления, мотивационного менеджмента.

#### 4.4.Порядок выступления Управляющего совета от имени Организации:

✓ Совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

✓ Совет вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

#### 5.Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

5.1.Собрание Организации формируется из числа всех работников Организации. Собрание действует бессрочно.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. В целях ведения собрания на первом заседании Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является

основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

#### 5.2. Компетенция Собрания:

- ✓ принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации, изменений и дополнений в нем по представлению директора Организации;
- ✓ принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ✓ образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- ✓ принятие коллективного договора;
- ✓ заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- ✓ принятие локальных актов, затрагивающих права работников Организации;
- ✓ определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- ✓ избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- ✓ выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- ✓ принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- ✓ решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

#### 5.3. Порядок выступления Собрания от имени Организации:

- ✓ Собрание вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.
- ✓ Собрание вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю



указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет действует бессрочно.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью Организации и хранится в делах Организации постоянно.

6.1. Компетенция Педсовета:

✓ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

✓ принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществлении образовательной деятельности;

✓ обсуждение принимаемых образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, Программ развития;

✓ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

✓ организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- ✓ принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- ✓ рассмотрение вопроса об исключении учащегося из Организации;
- ✓ принятие решения о переводе (условном переводе) учащегося в следующий класс, принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- ✓ принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- ✓ принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- ✓ обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- ✓ выборы представителей педагогического коллектива в органы управления Организацией;
- ✓ заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- ✓ осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## 6.2. Порядок выступления Педсовета от имени Организации:

- ✓ Педсовет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.
- ✓ Педсовет вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.