

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Верхнекундрюченская средняя общеобразовательная школа.  
Ростовской области Усть-Донецкого района  
( МБОУ ВКСОШ)

Согласовано:  
Управляющим советом  
протокол № 2 от 28.08. 2024г.

Утверждено:  
приказом № 203 от 2.09.2024г.  
Директор школы:  
Н.В.Костылева

**Положение  
о порядке организации питания учащихся .**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении (далее ОУ) регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) школьников, поставщиками продуктов питания и устанавливает порядок организации питания в ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.15 пункта 3 статьи 28, пункта 1,2 статьи 37 закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 27 августа 2024г. № 100/649-п-24 «О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Донецкого района от 22.12.2023г № 100/965-п-23 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района », приказам отдела образования Администрации Усть-Донецкого района № 247 от 28 августа 2024г. «О стоимости услуги по организации бесплатного горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района на 2024 год», приказа отдела образования Администрации Усть-Донецкого района № 248 от 28 августа 2024 года «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», приказа отдела образования Администрации Усть-Донецкого района № 247 от 28 августа 2024г «О стоимости услуги по организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района на 2024год» , Уставом ОУ и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

**2. Организация питания.**

2.1.Каждый учащийся имеет право на получение в муниципальном общеобразовательном учреждении ежедневного питания в течение учебного года.

2.2.Питание может быть организовано двумя способами:

- общеобразовательное учреждение содержит собственную столовую и соответствующий штат специалистов,
- общеобразовательное учреждение привлекает стороннюю организацию для обеспечения учащимися горячими обедами, через процедуру заключения муниципального контракта, в котором требования к организации питания, определяются действующим законодательством РФ в сфере организации питания обучающихся.

2.3.Организация питания должна включать в себя различные формы питания:

- горячее питание не менее 90% охвата школьников,
- питание через столовую и буфет,
- питание за счет средств бюджета для льготной категории учащихся,
- питание за счет средств родителей (законных представителей),
- организованное питание группами, классами,
- индивидуальное питание учащегося,
- завтраки, обеды

2.4.Организация питания (в т.ч. закупка продуктов питания) в ОУ осуществляется по муниципальным договорам, заключенным на основании ФЗ № 44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» , ФЗ № 223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5.Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.6.Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.7.Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются согласно графику, составленному на текущий год.

2.8.Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически питающихся возлагается на ответственного за организацию питания и классных руководителей.

2.9.Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и тетради учета посещаемости.

2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема её детьми и отмечается в журнале контроля Бракеражной комиссии.

### **3. Порядок предоставления права на льготное питание.**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся бесплатное питание предоставляется:

- 1) обучающимся 1-4 классов на получение льготного питания в течение учебного года (за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней) в виде одноразового горячего питания (завтрак);
- 2) обучающимся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам без статуса ОВЗ на получение льготного питания в виде двухразового горячего питания (завтрак, обед);
- 3) обучающимся 5-11 классов, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области на получение льготного питания в виде одноразового горячего питания;
- 4) обучающимся 5-11 классов из многодетных семей на получение одноразового питания (завтрак) в виде одноразового горячего питания.
- 5) обучающимся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов без статуса ОВЗ, получающие денежную компенсацию взамен положенного им продовольственного пайка;
- 6) обучающимся 5-9 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов без статуса ОВЗ, получающие денежную компенсацию взамен положенного им продовольственного пайка;
- 7) обучающимся 5-11 классов из семей участников специальной военной операции, получающие бесплатное одноразовое горячее питание (обед);
- 8) обучающимся 1-4 классов, получающих бесплатное молоко.

### **4. Обязанности ответственного за организацию школьного питания.**

4.1. Ответственный за организацию школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию школьного питания обязан:

- предоставлять в столовую утвержденные директором школы списки детей 1-4 классов на получение бесплатного молока,
- предоставлять в столовую утвержденные директором школы списки льготного питания учащихся в разрезе классов,
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное питание;
- ежедневно, совместно с классными руководителями, производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей повару столовой;

-своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

### **5.Обязанности классных руководителей по организации питания школьников.**

5.1.Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

5.2.Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3.Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

5.4.Ежедневно, совместно с ответственным за питание, производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей повару столовой;

- своевременно сверять отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.